Formation

Gestion de projets et intelligence collective

Publics concernés 1
Objectifs 1
Contenu 2
Méthode pédagogique 2
Modalités pratiques 2
Présentation du formateur 3
Inscription 3

PUBLICS CONCERNES

- Directeurs, Directeurs adjoint et/ou personnels assurant la continuité de Direction, en Etablissements d'Accueil du Jeune Enfant (EAJE) PSU et en micro-crèches PAJE ;
- Animateurs de Relais Petite Enfance (RPE).

OBJECTIFS

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Cette formation vise à fournir aux participants les compétences essentielles pour structurer, piloter et animer des projets dans un environnement collaboratif. Les objectifs sont les suivants :

1. **Structurer et planifier un projet** en identifiant les parties prenantes, en définissant des objectifs clairs et en mettant en place des outils de suivi adaptés.

2. **Piloter et suivre efficacement un projet** grâce à des indicateurs de réussite, des réunions de suivi et une mobilisation optimale des ressources.

3. **Animer des réunions efficaces** en adaptant les formats, en facilitant les échanges et en assurant la prise de décision collective.

4. **Développer l'intelligence collective** en favorisant la collaboration, en intégrant les parties prenantes dès la conception et en gérant la diversité des points de vue.

OBJECTIF PROFESSIONNEL

- Savoir conduire un projet en incluant les partenaires externes et les financeurs
- Utiliser les techniques d'animation adaptées aux différents types de réunions de projet
- Adopter des réflexes de collaboration avec les équipes.

CONTENU

Les thématiques abordées sont les suivantes :

📌 **Jour 1**

- **Introduction** : Tour de table, objectifs et quizz de positionnement.
- **Structurer et planifier un projet** :
  - Définition d'un projet et application à la Petite Enfance.
  - Objectifs SMART et plan d'action.
  - Planification avec des outils (rétroplanning, Gantt, Kanban, SWOT).
  - **Atelier** : Création d'un réseau local de professionnels de la Petite Enfance.
- **Piloter et suivre un projet** :
  - Indicateurs de réussite et ajustements en cours de projet.
  - Mobilisation des ressources et des équipes.
  - **Atelier** : Définition des indicateurs et des outils de suivi.

📌 **Jour 2**

- **Animation de réunions efficaces** :
  - Choix du format selon l'objectif (idéation, suivi, décision).
  - Techniques pour encourager la participation et gérer les blocages.
  - **Atelier** : Structuration d'une réunion pour un plan d'action.
- **Intelligence collective et collaboration** :
  - Clés d'une collaboration productive et engagement des parties prenantes.
  - Gestion de la diversité des points de vue et sensibilisation aux biais cognitifs.
  - **Atelier** : Exercices pratiques sur la gestion des interactions et des divergences.
- **Conclusion** : Bilan, évaluation finale et retours sur la formation.

METHODE PEDAGOGIQUE

METHODES ET TECHNIQUES PEDAGOGIQUES

La formation intègre des cas pratiques et/ou des ateliers de mise en œuvre des techniques présentées dans les parties théoriques.

RESSOURCES

Document de présentation fourni aux apprenants en fin de formation.

METHODE D'EVALUATION

Réévaluation des connaissances au travers du questionnaire de début et de fin de formation.

MODALITES PRATIQUES

DUREE

2 jours.

TAILLE DES GROUPES

15 participants maximum.

LOCALISATION

Toulon, Fréjus/Draguignan.

PRESENTATION DU FORMATEUR

Dominique CELEYRON, directeur associé de DECIL.

En 10 années d'expérience professionnelle (Consultant senior, puis Directeur des services à la population en cabinet de conseil), Dominique a développé une solide expertise de **gestion de projet** et de technicité contractuelle et financière en matière de **services publics** afférents au secteur public local, qu'il a mis en œuvre auprès de nombreuses collectivités et opérateurs associatifs, en particulier dans le champ de la **Petite Enfance**. Il est par ailleurs **formateur pour les agents des CAF et professionnels du secteur**.

INSCRIPTION

Afin de s'inscrire à une session de cette formation, un seul lien à retenir :

decil.fr/Formations_PE_CAF83