

Bienvenue au webinar

Mon Compte Partenaire



Ce webinar vous est présenté par :

MME Sandy SCANNAPIECO
Référente Mon Compte Partenaire

Ce webinar est enregistré



Sommaire du webinar



- Mon Compte Partenaire



- Les acteurs (administrateurs et utilisateurs)



- La création des groupes et utilisateurs

- L'authentification

- Les différents services de « Mon Compte Partenaire »

- Plan de contrôle CDAP

- Questions



« Mon Compte Partenaire »



Mon Compte Partenaire

1ère étape : connectez-vous au caf.fr en tapant www.caf.fr dans votre navigateur web.



Par défaut, vous arrivez sur un écran bleu et blanc, qui correspond à l'espace dédié aux allocataires.

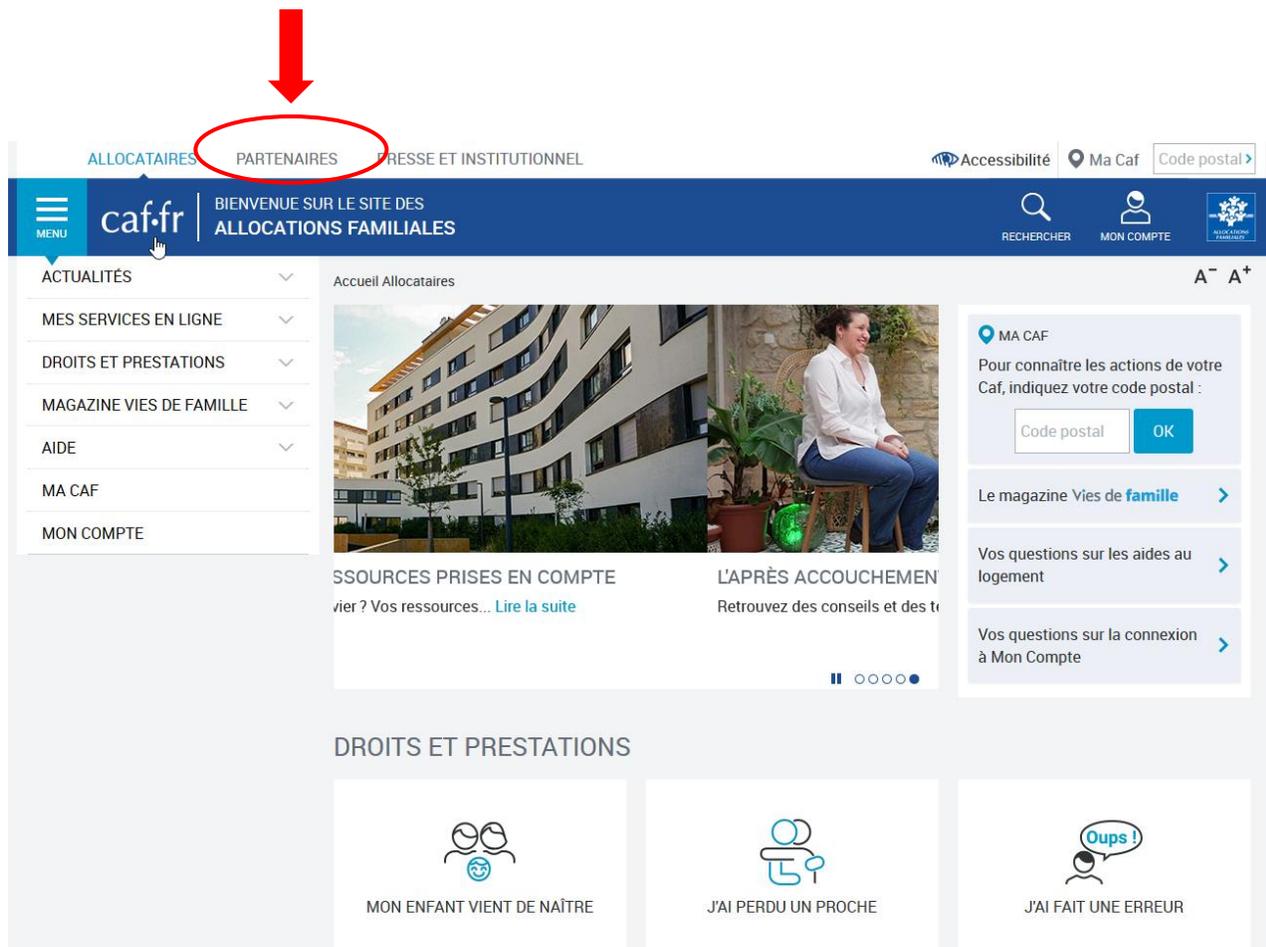


Il s'agit du caf.fr national.

Par conséquent, pour visualiser les infos locales, vous devez indiquer 83000 dans le combox ma caf

Mon Compte Partenaire

Une fois sur le site du Caf.fr, cliquez sur l'onglet "partenaires".



The screenshot shows the website interface with a red arrow pointing to the 'PARTENAIRES' tab in the navigation bar. The navigation bar includes 'ALLOCATAIRES', 'PARTENAIRES', and 'PRESSE ET INSTITUTIONNEL'. Below the navigation bar, there is a search bar, a 'Ma Caf' location selector, and a 'Code postal' input field. The main content area features a sidebar with a menu, a central banner with a woman sitting on a stool, and several informational sections including 'RESSOURCES PRISES EN COMPTE', 'L'APRÈS ACCOUCHEMENT', and 'DROITS ET PRESTATIONS'.

ALLOCATAIRES PARTENAIRES PRESSE ET INSTITUTIONNEL

Accessibilité Ma Caf Code postal

MENU caf.fr BIENVENUE SUR LE SITE DES ALLOCATIONS FAMILIALES RECHERCHER MON COMPTE

ACTUALITÉS Accueil Allocataires

MES SERVICES EN LIGNE

DROITS ET PRESTATIONS

MAGAZINE VIES DE FAMILLE

AIDE

MA CAF

MON COMPTE

MA CAF

Pour connaître les actions de votre Caf, indiquez votre code postal :

Code postal OK

Le magazine Vies de famille

Vos questions sur les aides au logement

Vos questions sur la connexion à Mon Compte

RESSOURCES PRISES EN COMPTE Lire la suite

L'APRÈS ACCOUCHEMENT Retrouvez des conseils et des tr

DROITS ET PRESTATIONS

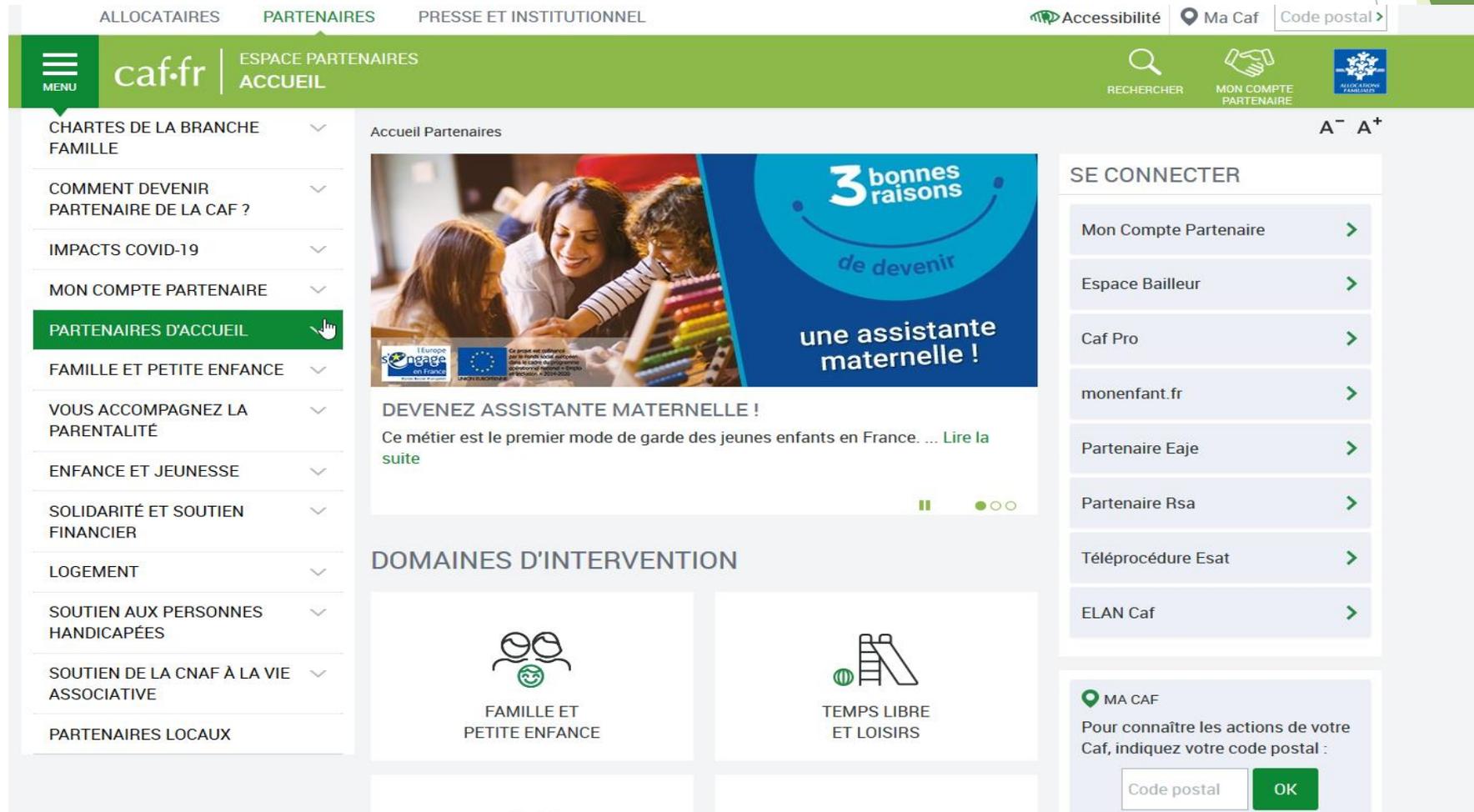
MON ENFANT VIENT DE NAÎTRE

J'AI PERDU UN PROCHE

J'AI FAIT UNE ERREUR

Mon Compte Partenaire

L'écran devient blanc et vert, couleurs dédiées à l'espace « partenaires ».



The screenshot shows the 'Mon Compte Partenaire' interface. The top navigation bar includes 'ALLOCATAIRES', 'PARTENAIRES', and 'PRESSE ET INSTITUTIONNEL'. The main header features the 'caf.fr' logo, 'ESPACE PARTENAIRES ACCUEIL', and navigation icons for 'RECHERCHER', 'MON COMPTE PARTENAIRE', and 'ACCESSIBILITE'. A left sidebar menu lists various categories, with 'PARTENAIRES D'ACCUEIL' highlighted in green. The main content area features a banner for '3 bonnes raisons de devenir une assistante maternelle !' and a 'DEVENEZ ASSISTANTE MATERNELLE !' section. Below this is a 'DOMAINES D'INTERVENTION' section with icons for 'FAMILLE ET PETITE ENFANCE' and 'TEMPS LIBRE ET LOISIRS'. On the right, a 'SE CONNECTER' section lists various services like 'Mon Compte Partenaire', 'Espace Bailleur', and 'Caf Pro'. At the bottom right, there is a 'MA CAF' section with a postal code input field and an 'OK' button.

ALLOCATAIRES PARTENAIRES PRESSE ET INSTITUTIONNEL

Accessibilité Ma Caf Code postal >

MENU caf.fr ESPACE PARTENAIRES ACCUEIL

RECHERCHER MON COMPTE PARTENAIRE

CHARTES DE LA BRANCHE FAMILLE

COMMENT DEVENIR PARTENAIRE DE LA CAF ?

IMPACTS COVID-19

MON COMPTE PARTENAIRE

PARTENAIRES D'ACCUEIL

FAMILLE ET PETITE ENFANCE

VOUS ACCOMPAGNEZ LA PARENTALITÉ

ENFANCE ET JEUNESSE

SOLIDARITÉ ET SOUTIEN FINANCIER

LOGEMENT

SOUTIEN AUX PERSONNES HANDICAPÉES

SOUTIEN DE LA CNAF À LA VIE ASSOCIATIVE

PARTENAIRES LOCAUX

Accueil Partenaires

3 bonnes raisons de devenir une assistante maternelle !

DEVENEZ ASSISTANTE MATERNELLE !
Ce métier est le premier mode de garde des jeunes enfants en France. ... Lire la suite

DOMAINES D'INTERVENTION

FAMILLE ET PETITE ENFANCE

TEMPS LIBRE ET LOISIRS

SE CONNECTER

Mon Compte Partenaire >

Espace Bailleur >

Caf Pro >

monenfant.fr >

Partenaire Eaje >

Partenaire Rsa >

Téléprocédure Esat >

ELAN Caf >

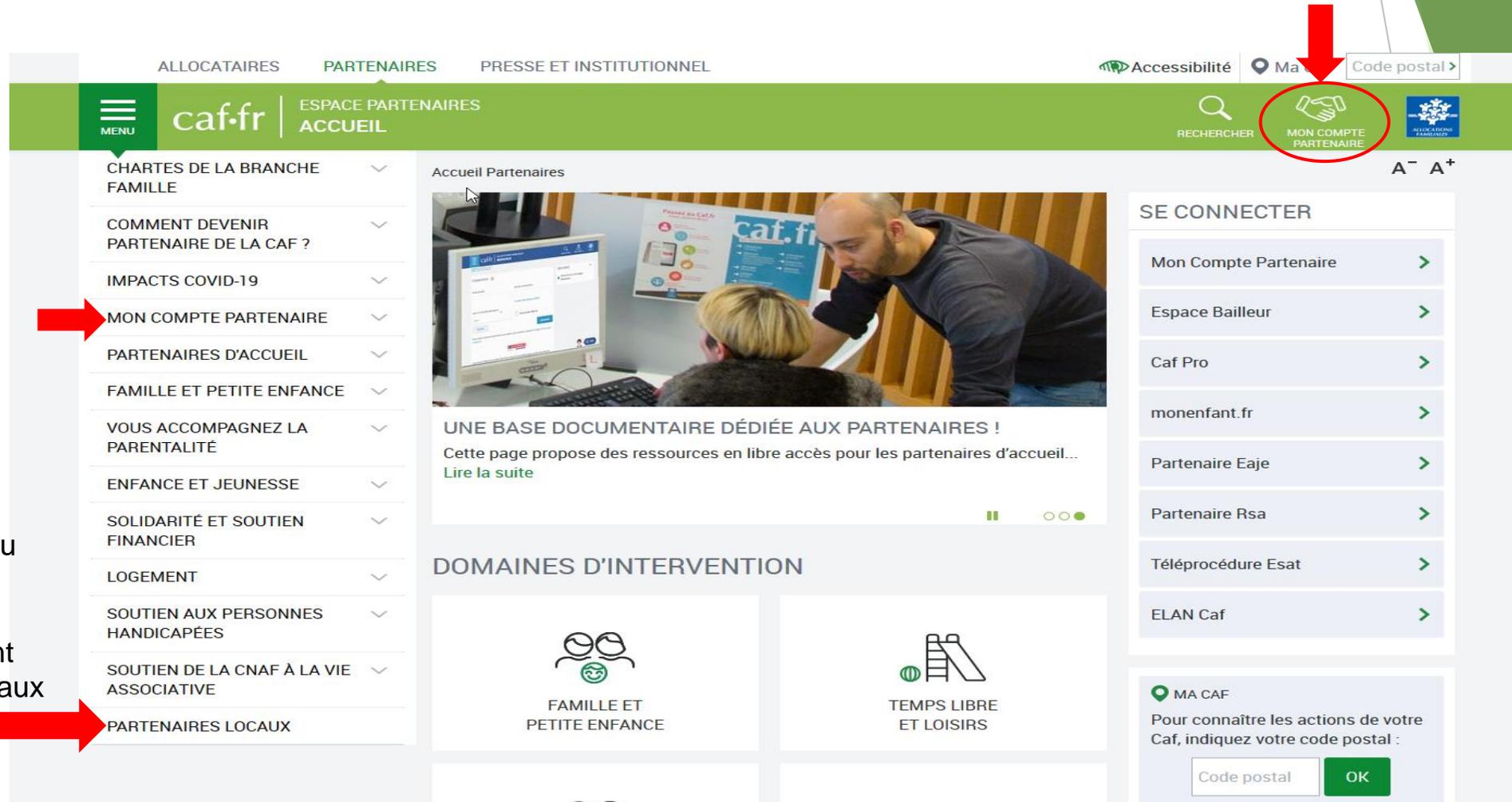
MA CAF

Pour connaître les actions de votre Caf, indiquez votre code postal :

Code postal OK

Mon Compte Partenaire

Cliquez sur « mon compte partenaire » dans le bandeau vert.



The screenshot shows the website interface with the following elements:

- Navigation Bar:** Contains 'ALLOCATAIRES', 'PARTENAIRES', and 'PRESSE ET INSTITUTIONNEL'. A green bar below it features the 'caf.fr' logo, 'ESPACE PARTENAIRES', and 'ACCUEIL'. On the right, there are icons for 'Accessibilité', 'Ma' (with a location pin), 'Code postal', 'RECHERCHER', and 'MON COMPTE PARTENAIRE' (circled in red with a red arrow pointing to it).
- Left Menu:** A list of categories with dropdown arrows, including 'CHARTES DE LA BRANCHE FAMILLE', 'COMMENT DEVENIR PARTENAIRE DE LA CAF?', 'IMPACTS COVID-19', 'MON COMPTE PARTENAIRE' (highlighted with a red arrow), 'PARTENAIRES D'ACCUEIL', 'FAMILLE ET PETITE ENFANCE', 'VOUS ACCOMPAGNEZ LA PARENTALITÉ', 'ENFANCE ET JEUNESSE', 'SOLIDARITÉ ET SOUTIEN FINANCIER', 'LOGEMENT', 'SOUTIEN AUX PERSONNES HANDICAPÉES', 'SOUTIEN DE LA CNAF À LA VIE ASSOCIATIVE', and 'PARTENAIRES LOCAUX' (highlighted with a red arrow).
- Main Content:** Titled 'Accueil Partenaires', it features a video player showing a man and a woman at a computer. Below the video is the text: 'UNE BASE DOCUMENTAIRE DÉDIÉE AUX PARTENAIRES ! Cette page propose des ressources en libre accès pour les partenaires d'accueil... Lire la suite'. Below this is a section 'DOMAINES D'INTERVENTION' with icons for 'FAMILLE ET PETITE ENFANCE' and 'TEMPS LIBRE ET LOISIRS'.
- Right Sidebar:** Titled 'SE CONNECTER', it lists various services: 'Mon Compte Partenaire', 'Espace Bailleur', 'Caf Pro', 'monenfant.fr', 'Partenaire Eaje', 'Partenaire Rsa', 'Téléprocédure Esat', and 'ELAN Caf'. At the bottom, there is a 'MA CAF' section with a text input for 'Code postal' and an 'OK' button.

Onglet national

A noter l'importance du code postal indiqué précédemment pour accéder aux informations locales

Mon Compte Partenaire

Les offres du portail partenaires

Un portail Partenaires unifié

- Un affichage qui s'adapte à la taille du support
- Une page d'accueil publique
 - ▶ Un Contenu éditorial
 - ▶ Des Supports PDF
 - ▶ Un accès vers l'offre locale
- Un espace personnalisé : « Mon Compte Partenaires » et des services
 - ▶ CDAP
 - ▶ AFAS
 - ▶ BAILLEURS
 - ▶ ADONIS
 - ▶ DGFIP

Mon Compte Partenaire

Les avantages du portail partenaires

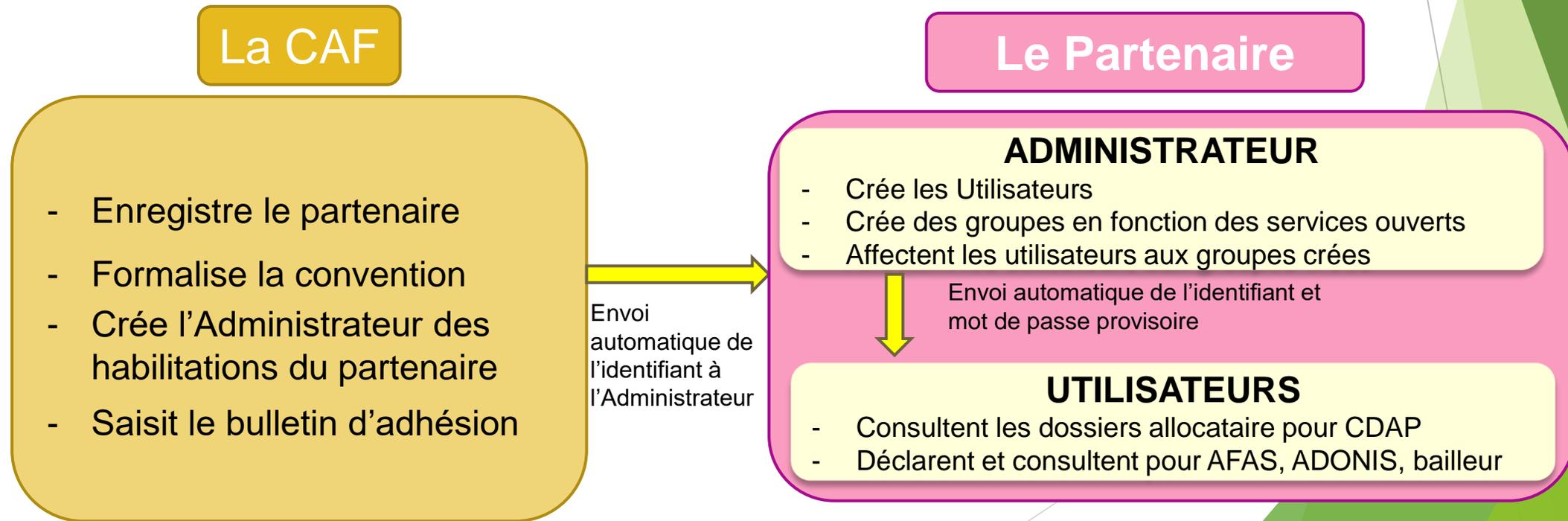
- ▶ Un point d'entrée unique à un bouquet de services
- ▶ Une seule convention pour tous les services,
- ▶ Un seul dispositif d'authentification,
- ▶ Une entrée sécurisée,
- ▶ Un accès direct à des informations nationales et locales.
- ▶ La déclaration en ligne de toutes vos données
- ▶ Consultation de l'avancement du traitement des déclarations
- ▶ Visualisation immédiate d'une estimation de votre droit
- ▶ Accès à des statistiques comparatives

Mon Compte Partenaire

La gestion déléguée du portail

- ▶ Un administrateur principal par gestionnaire
→ il délivre directement aux utilisateurs des accès au portail
- ▶ Un administrateur suppléant

Les Administrateurs Partenaires **créent donc eux-mêmes** les profils dont ils ont besoin en fonction de la structuration de leur organisme.



Mon Compte Partenaire

Conventionnement pour l'accès au Portail Partenaires et ses services

Les Documents :

- ▶ **1 convention unique** d'accès à « mon compte partenaire »
par organisme (sur la base du numéro SIRET), pour tous les services
- ▶ **1 contrat de service**
- ▶ **1 bulletin d'adhésion par service**
- ▶ **1 bulletin d'éligibilité (multi-départementaux) pour CDAP et AFAS**

Les documents sont téléchargeables à partir du caf.fr et doivent être retournés à :

mon-compte-partenaire.caftoulon@caf.cnafmail.fr

Les acteurs



Les acteurs

L'administrateur partenaire

Il représente le partenaire qui est lié à la Caf par la convention d'accès.

Il est responsable de :

- ▶ La création des utilisateurs
- ▶ La création des groupes pour chaque service
- ▶ L'ajout des utilisateurs dans les différents groupes
- ▶ Il est responsable de l'utilisation réglementaire de mon compte partenaire

Deux utilisateurs maximums peuvent demander le profil d'Administrateur partenaire.

Note: l'administrateur peut également être utilisateur et doit être affecté aux groupes.



Les acteurs

Le responsable des habilitations d'un groupe

- ▶ Le responsable des habilitations d'un service (CDAP, AFAS, Bailleurs) est une délégation de l'administrateur de « Mon Compte Partenaire » pour l'affectation dans un groupe des utilisateurs déjà créés.
- ▶ Un seul utilisateur peut être désigné en tant que « responsable habilitations» pour chaque groupe d'utilisateurs.
- ▶ Ce profil est obtenu lors de la création ou de la modification d'un groupe par l'administrateur de « Mon Compte Partenaire ».



Les acteurs

L'utilisateur

- ▶ L'utilisateur est créé par l'administrateur partenaire et ajouté dans un groupe en fonction de ses activités.
- ▶ Il accède ainsi uniquement aux différents services, au travers du ou des rôles applicatifs qui lui auront été conférés.



L'utilisateur n'a pas d'habilitation, c'est le groupe qui est habilité et le rattachement d'un utilisateur à groupe qui donne les accès



La création des groupes et des utilisateurs

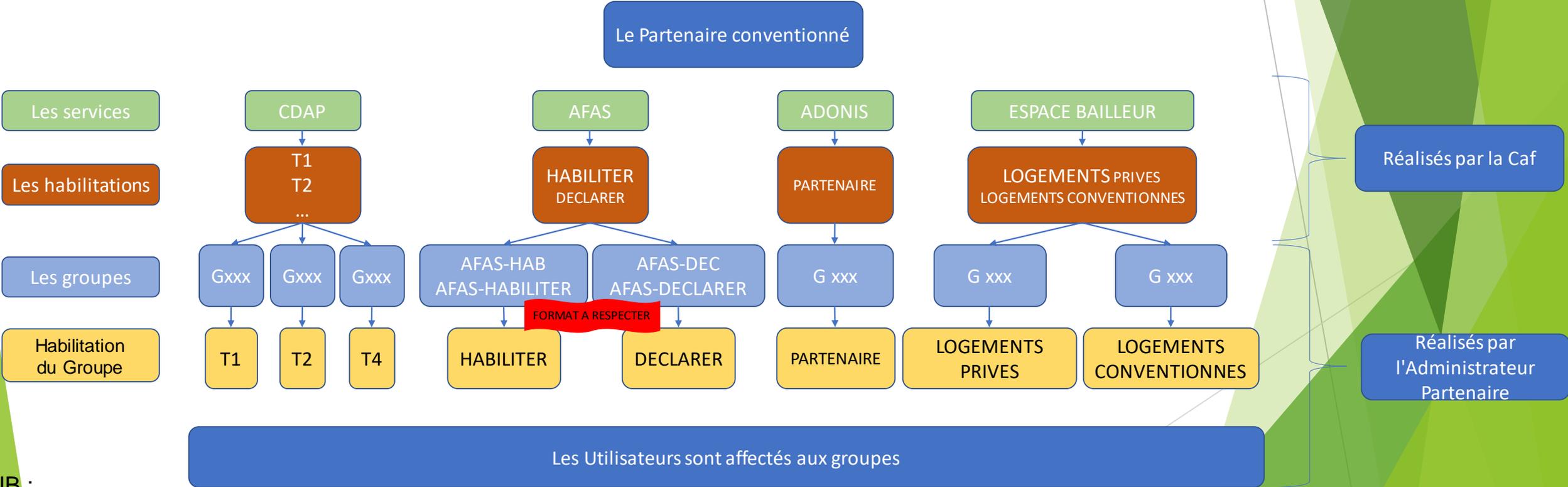


Les groupes



Un partenaire peut avoir en fonction de ses activités plusieurs services et habilitations.

L'administrateur partenaire peut attribuer certaines des habilitations en fonction des activités des utilisateurs.



NB :

- Un groupe doit avoir une seule habilitation → Ex : 1 groupe pour les TS profil T1 et un groupe pour les CESF profil T1.
- Une habilitation peut concerner plusieurs groupes → Ex T1.

La création des groupes et utilisateurs



Vous trouverez toutes les informations dans le guide utilisateurs :

[Cliquer ici pour accéder au guide utilisateurs](#)

Créer un groupe d'utilisateurs → Page 16

Habiliter un groupe → Page 21

Créer un utilisateur → Page 9

Ajouter un utilisateur à un groupe → Page 12

L'authentification



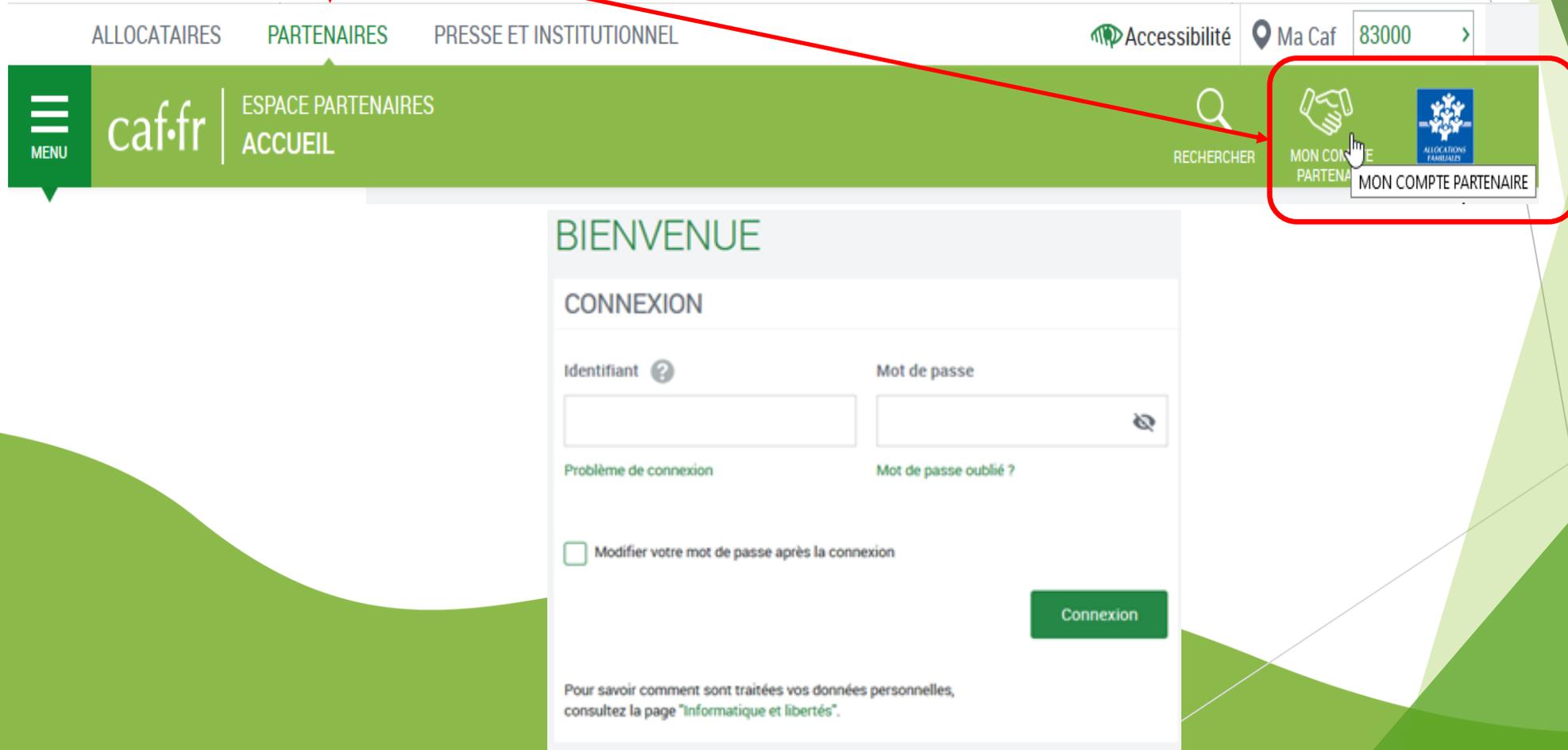
Création d'un compte :

- L'Administrateur partenaire est créé par la Caf
- Les utilisateurs sont créés par l'administrateur partenaire
- Lorsqu'un compte est créé :
 - L'utilisateur reçoit par mail son identifiant
 - Et un mot de passe provisoire (valable 24 h) qui devra être personnalisé lors de la première connexion



L'authentification

Première connexion



The screenshot shows the website's navigation bar with the following elements:

- Navigation menu: ALLOCATAIRES, PARTENAIRES, PRESSE ET INSTITUTIONNEL
- Utility links: Accessibilité, Ma Caf 83000
- Search bar: RECHERCHER
- Account links: MON COMPTE PARTENAIRE (highlighted with a red box and a mouse cursor), MON COMPTE PARTENAIRE

The main content area displays a login form titled "BIENVENUE CONNEXION" with the following fields and options:

- Identifiant (with a help icon ?)
- Mot de passe (with an eye icon for visibility)
- Problème de connexion
- Mot de passe oublié ?
- Modifier votre mot de passe après la connexion
- Connexion button

At the bottom, a privacy notice states: "Pour savoir comment sont traitées vos données personnelles, consultez la page 'Informatique et libertés'."

L'authentification

MOT DE PASSE

IDENTIFIANT



ADRESSE MAIL

Identifiant
LOG***
ACC***
ENF***

Différencier
Le l (L minuscule)
du i (majuscule)
La lettre O du zéro

Mot de passe entre 8 et 32
caractères comprenant au moins:
1 majuscule
1 minuscule
1 chiffre
1 caractère spécial (hors sigle
monétaire € - £ - \$...)



L'authentification

Vous avez oublié votre mot de passe ou celui-ci est erroné ?

Cliquez sur le lien « Mot de passe oublié ».

Après avoir saisi votre adresse mail, un nouveau mot de passe provisoire vous sera envoyé par courriel.

Concernant le Captcha, merci de distinguer les majuscules et les minuscules.

Si ce dernier est trop difficile à distinguer, vous avez la possibilité d'en redemander un nouveau en cliquant sur la flèche qui se trouve à côté du point d'interrogation.

L'adresse mail à renseigner pour avoir un mot de passe provisoire est celle inscrite dans les documents de conventionnement pour les administrateurs et celle renseignée dans « Mon Compte Partenaire » pour les utilisateurs.

Mot de passe



Mot de passe oublié ?

MOT DE PASSE OUBLIÉ ?

Adresse e-mail

Saisissez le texte ci-dessous

Annuler



L'authentification

Vous ne connaissez pas votre identifiant ?

Un administrateur doit se rapprocher de la Caf et un utilisateur doit se rapprocher de son administrateur

Vous avez un message d'erreur ?

Cliquez sur le lien « Problème de connexion » et répondez aux questions qui vous sont posées : une aide en ligne vous aidera dans votre démarche.

CONNEXION

Identifiant ?

[Problème de connexion](#)

Quel est mon problème ?

J'ai perdu mon identifiant

Problème sur l'écran de « connexion » ?

J'ai un message d'erreur sur l'écran
« mot de passe oublié ? »

Le mot de passe reçu ne vous permet
pas de vous connecter

J'ai un message d'erreur sur l'écran de
« renvoi d'identifiant/mot de passe »

J'ai un message d'erreur sur l'écran de
saisie du nouveau mot de passe

J'ai un message d'erreur sur l'écran de
« première authentification » (bailleur)

J'ai un message d'erreur sur l'écran de
« régularisation de l'adresse mail de
votre compte »

J'ai fait une demande de renvoi
d'identifiant et/ou de mot de passe mais
je n'ai rien reçu

[Retour à l'écran
de connexion](#)



L'authentification

- ▶ Les rubriques accessibles aux utilisateurs d'un partenaire sont déterminées par :
 - le(s) profil(s) attribué(s) au partenaire lors du conventionnement
 - et en fonction des activités d'un utilisateur.

NB : Il peut y avoir plusieurs profils pour un partenaire et un seul pour un utilisateur (ex T1 pour les Travailleurs Sociaux et T2 pour la consultation des Quotients familiaux pour les structures d'action sociale)

- ▶ La Caf référente d'un partenaire est la CAF du département où se situe le siège social de la structure.
- ▶ Pour les partenaires ayant une activité sur plusieurs départements, la CAF référente est la CAF des Yvelines.



Les services de « Mon Compte Partenaire »



Les différents services



SIGLE	DEFINITION	PRESENTATION	ACCES
CDAP	Consultation des Données Allocataires par les Partenaires	Le service est ouvert en fonction des missions du partenaire. 16 profils différents permettant aux partenaires d'accéder aux données essentielles des bénéficiaires qu'ils accompagnent en fonction de leur activité	<p>Sous réserve de la complétude et signature de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - La convention d'accès à MCP - Du contrat de service - Du bulletin d'adhésion à chaque service - Formulaire d'éligibilité pour les services CDAP et AFAS (les structures ayant un rayonnement multi départemental sont gérées par la Caf des Yvelines)
AFAS	Aides Financières d'Action Sociale	Permet aux partenaires bénéficiaires de crédit d'action sociale de déclarer leurs données d'activité et financières pour percevoir les prestations de service.	
ADONIS	Aide à domicile et Observatoire Nationale des Interventions Sociales	<p>Permet aux structures d'aide à domicile :</p> <ul style="list-style-type: none"> - D'enregistrer des demandes d'aides à domicile, - De rechercher et consulter un dossier allocataire avec l'actualisation du quotient familial - De repérer et analyser les motifs d'intervention mais aussi les refus d'intervention - D'exporter les demandes d'aide à domicile vers votre système d'information et celui de la Caf pour une vision fidèle de votre activité. 	
DGFIP	Direction Générale des Finances Publiques	<p>Permettre aux Ddfip de disposer des informations nécessaires pour adresser à juste titre une opposition à tiers détenteur (Otd).</p> <p>Permettre aux agents de la Dgfip de consulter en direct des informations pour lesquelles ils disposent d'un droit de communication.</p>	
ESPACE BAILLEUR	Espace Bailleur	<p>Permet aux bailleurs de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Déclarer le montant des loyer - Signaler le départ du locataire - Déclarer le nombre de colocataire - Signaler un impayé - Déclarer une fin de gestion du logement 	<p>Lors du dépôt d'une demande d'allocation logement et de la complétude d'une attestation de loyer, le bailleur injecté en automatique sous MCP avec l'ouverture du service Espace Bailleur</p>

CDAP



CDAP

Consultation du Données Allocataire par les Partenaires

Finalités :

- ▶ Permettre aux partenaires habilités de consulter les dossiers allocataires dans le cadre du programme Portail Partenaire Sécurisé.

(partenaires en charge d'un accompagnement, vérification des ressources pour les partenaires d'action sociale, instruction des dossiers FSL et CCAPEX,...)

Il s'agit uniquement de consultation.

L'injection et la modification des données n'est possible.

Objectifs :

- ▶ La mise à disposition de ces informations doit faciliter l'accès aux droits des allocataires et limiter les flux en provenance des allocataires.

CDAP

Les profils

Libellé	Contrôles supplémentaires
T1 – Assistants service social	-
T1 – CESF	-
T2 – Prestataires services sociaux	-
T4 – Services instructeurs*	<p>Soumis à un contrôle de cohérence n° instructeur / n° allocataire</p> <p>Pour CDAP, le numéro d'instructeur se compose de 14 caractères :</p> <ul style="list-style-type: none"> - code département : 3 chiffres - type instructeur : 1 lettre - numéro de commune : 3 chiffres - numéro d'agrément ou du rang instructeur ou du numéro de territoire : 2 chiffres - numéro de dossier d'instruction fictif : 00000 (cinq zéros)
T5 – Chargés de suivi des dossiers RSA	-
T6 – CPAM	-
T8 – Régimes particuliers d'assurance maladie (ex CMR)	-
T9 – Mesures de protection des majeurs et de l'enfance (ex-profil Tuteurs)	Peut consulter uniquement les dossiers qui sont sous sa tutelle ou qui l'ont été
T10 – Bailleurs sociaux	Soumis à un contrôle de cohérence n° bailleur / n° allocataire
T11 – Commissions de surendettement	-
T12 – Bureaux d'aide juridictionnelle	-
T13 – Commissions FSL	-
T14 – Pensions de réversion et pensions d'orphelin (ex. CNRACL)	-
T15 – Tarification sociale des autorités organisatrices de transport	-
T16 – Commission médiation logement	-
T18 – Agents des CD en charge du contentieux RSA	Peut consulter uniquement les dossiers des personnes bénéficiaires du Rsa ou ayant bénéficié du Rsa les deux dernières années
T19 – Agents des CD en charge du contrôle RSA	Peut consulter uniquement les dossiers des personnes bénéficiaires du Rsa ou ayant bénéficié du Rsa les deux dernières années

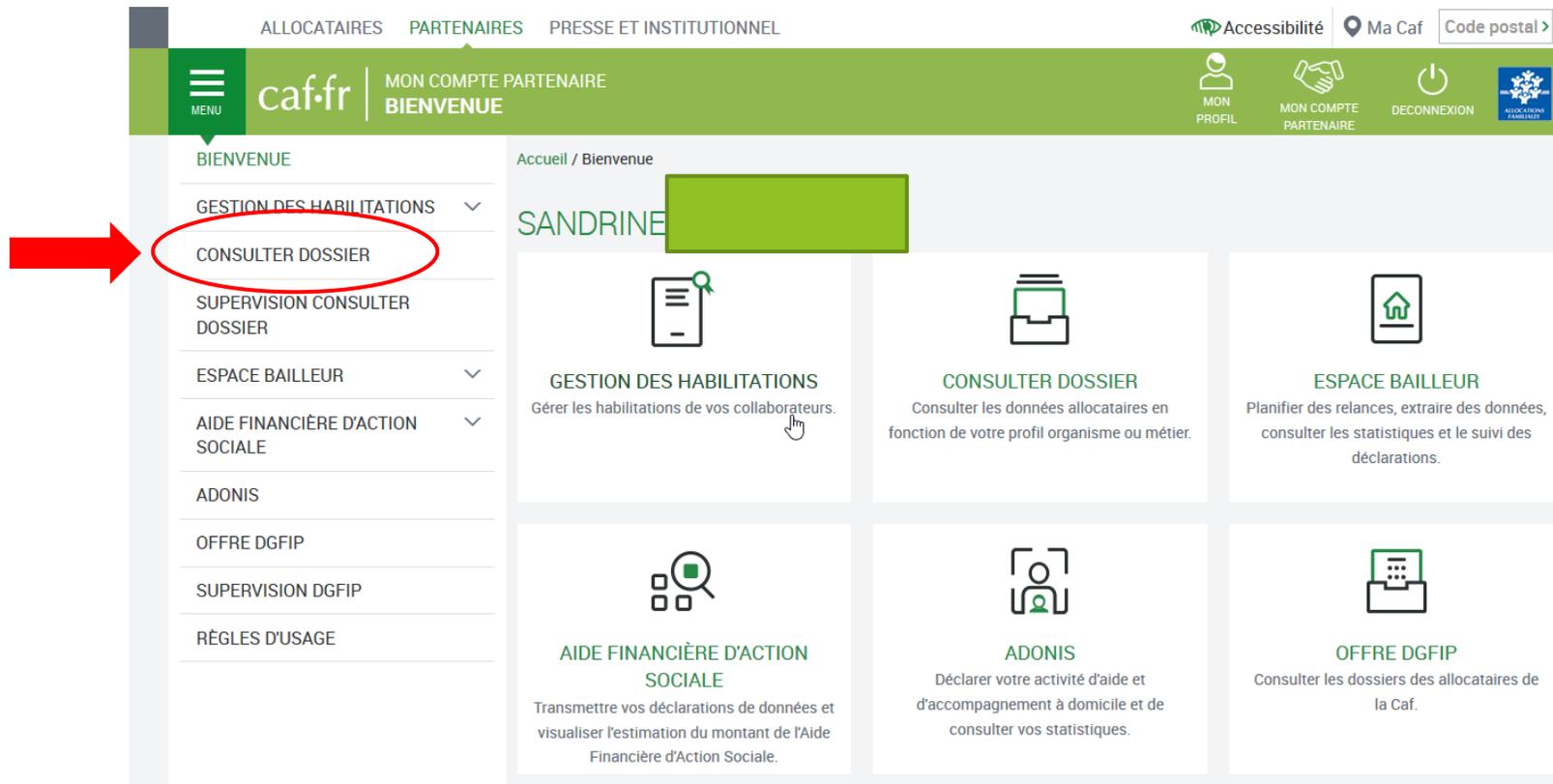
CDAP

Les profils

Les Rubriques accessibles

Profil	Fiche synthèse	Paiements	Dossier	Famille	Droits	Logement	Ressources	RSA	Créances	Courriers	CMU CMUC RSA	CMUC Ress.	Données complém.	Attest. paiement
T1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X
T2	X													
T4	X			X	X		X	X					X	
T5	X			X	X		X	X					X	
T6	X										X	X		
T8	X										X	X		
T9	X	X	X	X	X	X	X	X	X				X	X
T10	X													
T11	X	X	X	X	X				X				X	
T12	X	X	X	X									X	
T13	X	X	X	X	X	X	X		X	X			X	
T14	X													
T15	X													
T16	X		X	X	X	X	X						X	
T18	X		X	X	X	X	X						X	
T19	X	X	X	X	X		X	X	X	X			X	X

Après s'être identifié, cliquer sur « Consulter dossier »



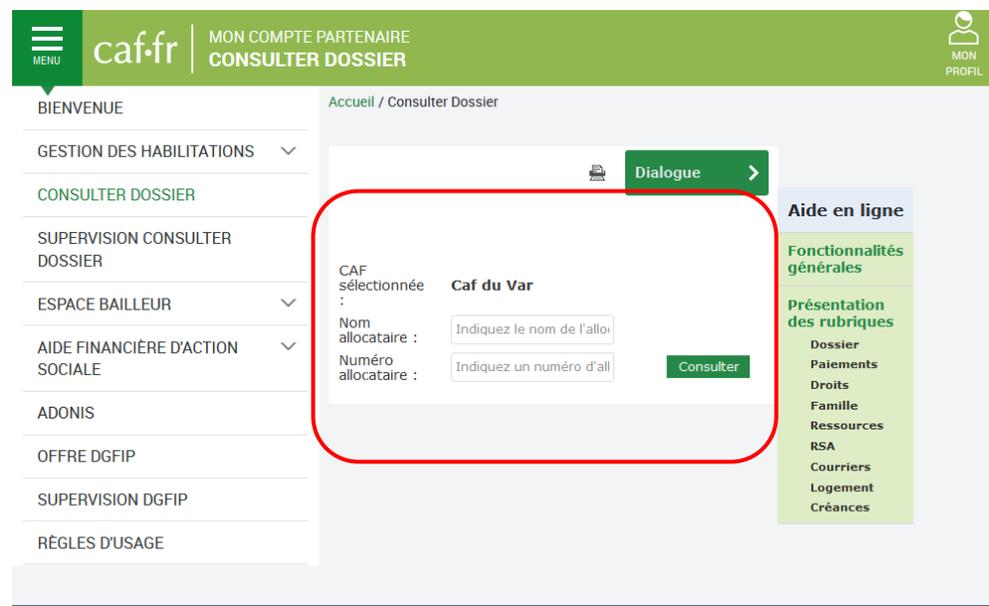
The screenshot displays the CDAP user interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'ALLOCATAIRES', 'PARTENAIRES', and 'PRESSE ET INSTITUTIONNEL'. On the right side of this bar, there are links for 'Accessibilité', 'Ma Caf', and 'Code postal >'. Below the navigation bar, the user is logged in as 'SANDRINE' with a green box redacting their name. The left sidebar contains a menu with the following items: 'BIENVENUE', 'GESTION DES HABILITATIONS', 'CONSULTER DOSSIER' (highlighted with a red circle and a red arrow), 'SUPERVISION CONSULTER DOSSIER', 'ESPACE BAILLEUR', 'AIDE FINANCIÈRE D'ACTION SOCIALE', 'ADONIS', 'OFFRE DGFIP', 'SUPERVISION DGFIP', and 'RÈGLES D'USAGE'. The main content area features a grid of six tiles, each with an icon and a title: 'GESTION DES HABILITATIONS' (Gérer les habilitations de vos collaborateurs), 'CONSULTER DOSSIER' (Consulter les données allocataires en fonction de votre profil organisme ou métier), 'ESPACE BAILLEUR' (Planifier des relances, extraire des données, consulter les statistiques et le suivi des déclarations), 'AIDE FINANCIÈRE D'ACTION SOCIALE' (Transmettre vos déclarations de données et visualiser l'estimation du montant de l'Aide Financière d'Action Sociale), 'ADONIS' (Déclarer votre activité d'aide et d'accompagnement à domicile et de consulter vos statistiques), and 'OFFRE DGFIP' (Consulter les dossiers des allocataires de la Caf).

CDAP

Sur cette page, l'utilisateur doit ou peut :

- Cibler un organisme (s'il possède une portée d'habilitation multi-caf ou nationale)
- Saisir le nom du responsable du dossier (ou conjoint, si conjoint) et le numéro d'allocataire
- Saisir un numéro d'instructeur (si l'utilisateur fait partie de la population *T4 – Services instructeurs*)
- Saisir un numéro de bailleur (si l'utilisateur fait partie de la population *T10 – Bailleurs sociaux*)
- Accéder à la fonction « Dialogue » afin de contacter sa Caf
- Imprimer la page

Un clic sur le bouton « Consulter » emmène l'utilisateur sur le dossier allocataire, si sa saisie est correcte.



MON COMPTE PARTENAIRE
CONSULTEUR DOSSIER

Accueil / Consulter Dossier

Dialogue

CAF sélectionnée : Caf du Var

Nom allocataire : Indiquez le nom de l'alloi

Numéro allocataire : Indiquez un numéro d'all

Consulter

Aide en ligne

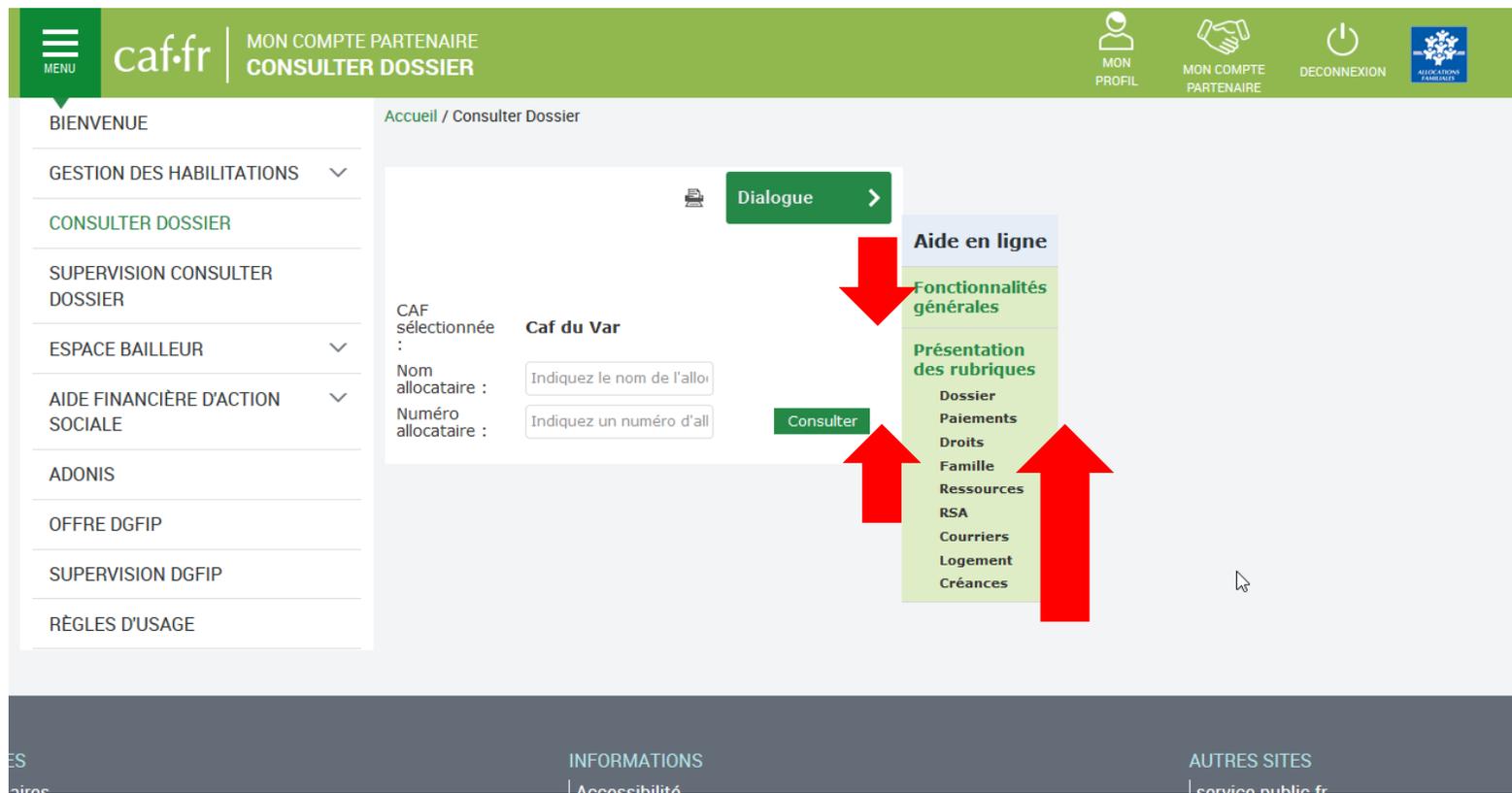
Fonctionnalités générales

Présentation des rubriques

- Dossier
- Paiements
- Droits
- Famille
- Ressources
- RSA
- Courriers
- Logement
- Créances

CDAP

Pour des raisons de sécurité, « mon-compte-partenaire » demande de compléter le nom ainsi que le numéro d'allocataire
Puis cliquer sur « consulter ».



The screenshot shows the 'CONSULTER DOSSIER' page on the 'caf.fr' website. The page has a green header with the 'caf.fr' logo and navigation icons. A left sidebar contains a menu with options like 'BIENVENUE', 'GESTION DES HABILITATIONS', and 'CONSULTER DOSSIER'. The main content area is titled 'Accueil / Consulter Dossier' and features a 'Dialogue' button with a printer icon. Below this, there are input fields for 'Nom allocataire' and 'Numéro allocataire', both with placeholder text 'Indiquez le nom de l\'allo...' and 'Indiquez un numéro d\'all...'. A 'Consulter' button is positioned below these fields. A dropdown menu is open, showing 'Aide en ligne' and 'Présentation des rubriques' with sub-items: Dossier, Paiements, Droits, Famille, Ressources, RSA, Courriers, Logement, and Créances. Red arrows highlight the 'Dialogue' button, the 'Consulter' button, and the 'Présentation des rubriques' menu.

CDAP

Les Rubriques

VOTRE RECHERCHE

Madame : - Responsable du dossier
Monsieur : -

Afficher :

- Synthèse du dossier
- Courriers
- Créances
- Données complémentaires
- Dossier
- Droits
- Famille
- Logement
- Paiements
- Ressources
- RSA
- Synthèse du dossier

Attestation de paiement

DU DOSSIER

commune : 83108

Madame :
Née le 0 /0 /19'
Saliariée depuis le 2 /0 /200.

Monsieur :
Né le 0 /0 /19'
Saliarié depuis le 0 /0 /201

DOSSIER

Situation du dossier : Affiliation
Situation Familiale depuis le 18/0 /200' : Mariage
Nombre d'enfants à charge au sens des prestations familiales : 1
Nombre de personnes à charge au sens des aides au logement : 0
QF CNAF : Donnée indisponible
Pas de surendettement en cours

L'utilisateur accède aux différentes rubriques en fonction du profil accordé

Synthèse du dossier

CDAP Les Rubriques

- BIENVENUE
- GESTION DES HABILITATIONS
- CONSULTER DOSSIER
- SUPERVISION CONSULTER DOSSIER
- ESPACE BAILLEUR
- AIDE FINANCIÈRE D'ACTION SOCIALE
- ADONIS
- OFFRE DGFIP
- SUPERVISION DGFIP
- RÈGLES D'USAGE

Accueil / Consulter Dossier

Dialogue > Attestation >

CAF sélectionnée : Caf du Var

Nom allocataire : [REDACTED]

Numéro allocataire : [REDACTED] Consulter

[REDACTED] - responsable du dossier

Synthèse Dossier Paiements Droits Famille Ressources RSA
Courriers Logement Créances Données complémentaires

Allocataire (informations communes)

N° Allocataire [REDACTED]
Monsieur [REDACTED] responsable du dossier
Madame [REDACTED]

Adresse du dossier

[REDACTED]
Code INSEE commune : 83069

Famille

Nombre d'enfants à charge au sens des prestations familiales : 0

Monsieur [REDACTED]
Né le 31/12/1929
Activité depuis le 01/01/1995 Retraité

Madame [REDACTED]
Née [REDACTED]
Activité [REDACTED] Sans activité

Accéder à la rubrique

Aide en ligne

Fonctionnalités générales

Présentation des rubriques

- Dossier
- Paiements
- Droits
- Famille
- Ressources
- RSA
- Courriers
- Logement
- Créances

CDAP

Les Rubriques

Synthèse du dossier - suites

Dossier

Situation du dossier : **Affiliation**

Situation familiale depuis le 12/12/1963 : **Mariage**

Nombre d'enfants à charge au sens des prestations familiales : **0**

Nombre de personnes à charge au sens des aides au logement : **0**

QF CNAF : [REDACTED]

Pas de surendettement en cours

[Accéder au dossier](#)

Droits

Droits au mois de : 01/2022

Prestation	Montant	Montant inférieur au seuil de versement	Suspension du droit
[REDACTED]	[REDACTED]		
[REDACTED]	[REDACTED]		
[REDACTED]	[REDACTED]		

(*) Les modalités de calcul de l'aide au logement (AL et APL) ont changé à compter du 01/01/2021 et celles de l'APL Accession à compter du 01/05/2021.
[Les aides personnelles au logement évoluent](#)

(**) La réduction de loyer solidarité (RLS) s'élève à 54,49 €. Ce montant doit être déduit du loyer de l'allocataire.

[Accéder à l'historique](#)

Ressources

Ressources de l'allocataire et du conjoint pour l'année 2020

Nature des ressources	Monsieur	Madame
Pension vieillesse imposable	[REDACTED]	-
Ressources	-	0 €
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

RSA

Cet allocataire n'est pas bénéficiaire du Rsa

[Accéder à la rubrique](#)

Paiements

3 derniers paiements :

Etat	Type de traitement	Période	Montant payé	Destinataire
Emis le 25/01/2022	APL émis	Janvier 2022	[REDACTED]	[REDACTED]
Emis le 05/01/2022	Mensuel émis	Décembre 2021	[REDACTED]	[REDACTED]
Emis le 27/12/2021	APL émis	Décembre 2021	[REDACTED]	[REDACTED]

[Accéder à la rubrique](#)

Logement

Montant du loyer [REDACTED]

Quittance de loyer **Présente**

[Accéder à la rubrique](#)

Créances

Aucune créance en cours.

[Accéder à la rubrique](#)

Courriers de novembre 2021 à janvier 2022

Messages	Date de réception	Etat
Nous avons reçu votre courrier	09/12/2021	Votre dossier a été traité

[Accéder à la rubrique](#)

CDAP Les Rubriques

 MENU | **caf·fr** | MON COMPTE PARTENAIRE
CONSULTER DOSSIER

 MON PROFIL |  MON COMPTE PARTENAIRE |  DECONNEXION | 

BIENVENUE

GESTION DES HABILITATIONS ▾

CONSULTER DOSSIER

SUPERVISION CONSULTER DOSSIER

ESPACE BAILLEUR ▾

AIDE FINANCIÈRE D'ACTION SOCIALE ▾

ADONIS

OFFRE DGFIP

SUPERVISION DGFIP

RÈGLES D'USAGE

Accueil / Consulter Dossier

 Dialogue > Attestation >

CAF sélectionnée : Caf du Var

Nom allocataire :

Numéro allocataire : [Consulter](#)

Monsieur responsable du dossier
Madame

[Synthèse](#) [Dossier](#) [Paielements](#) [Droits](#) [Famille](#) [Ressources](#) [RSA](#)

[Courriers](#) [Logement](#) [Créances](#) [Données complémentaires](#)

Informations dossier

Situation du dossier :	Affiliation
Situation familiale depuis le 12/12/1963 :	Mariage
Nombre d'enfants à charge au sens des prestations familiales :	0
Nombre de personnes à charge au sens des aides au logement :	0

Nationalité du responsable du dossier : étrangère
Date de fin de validité du titre de séjour du responsable du dossier : 11/03/2031

Nationalité du conjoint : étrangère
Date de fin de validité du titre de séjour du conjoint : 22/05/2028

Aide en ligne

Fonctionnalités générales

Présentation des rubriques

- Dossier
- Paielements
- Droits
- Famille
- Ressources
- RSA
- Courriers
- Logement
- Créances

CDAP Les Rubriques

caf.fr
MON COMPTE PARTENAIRE
CONSULTER DOSSIER

BIENVENUE

GESTION DES HABILITATIONS

CONSULTER DOSSIER

SUPERVISION CONSULTER DOSSIER

ESPACE BAILLEUR

AIDE FINANCIÈRE D'ACTION SOCIALE

ADONIS

OFFRE DGFIP

SUPERVISION DGFIP

RÈGLES D'USAGE

Accueil / Consulter Dossier

Dialogue Attestation

CAF sélectionnée : **Caf du Var**

Nom allocataire :

Numéro allocataire : Consulter

Monsieur - responsable du dossier
Madame

Synthèse Dossier Palements Droits Famille Ressources RSA

Courriers Logement Créances Données complémentaires

Palements

Paiement précédent	
Période	Janvier 2022
Type de traitement :	APL émis
Emis le :	25/01/2022
Montant total :	273,87 €
Montant de la retenue (*):	0,00 €
Montant payé :	273,87 €
Destinataire :	<input type="text"/>

Vue par paiement
 Vue par période

Aide en ligne

Fonctionnalités générales

Présentation des rubriques

- Dossier
- Palements
- Droits
- Famille
- Ressources
- RSA
- Courriers
- Logement
- Créances

(*) Montant de la retenue sur le paiement (non ventilé par prestation)

Prestation	Montant
Aide personnalisée au logement (*)	<input type="text"/>

(*) Les modalités de calcul de l'aide au logement (AL et APL) ont changé à compter du 01/01/2021 et celles de l'APL Accession à compter du 01/05/2021.
[Les aides personnelles au logement évoluent](#)

CDAP

Les Rubriques


caf·fr

MON COMPTE PARTENAIRE
CONSULTER DOSSIER


MON
PROFIL


MON COMPTE
PARTENAIRE

BIENVENUE

GESTION DES HABILITATIONS ▼

CONSULTER DOSSIER

SUPERVISION CONSULTER DOSSIER

ESPACE BAILLEUR ▼

AIDE FINANCIÈRE D'ACTION SOCIALE ▼

ADONIS

OFFRE DGFIP

SUPERVISION DGFIP

RÈGLES D'USAGE

Accueil / Consulter Dossier

Dialogue >
Attestation >

CAF sélectionnée : **Caf du Var**

Nom allocataire :

Numéro allocataire : Consulter

Monsieur DRISS TRHAITI - responsable du dossier
Madame KENZA TRAHITI

Synthèse
Dossier
Paielements
Droits
Famille
Ressources
RSA

Courriers
Logement
Créances
Données complémentaires

Droits à la date sélectionnée :

Mois précédent

Vue mensuelle
 Vue par période

Informations sur les droits

Prestation	Montant	Montant inférieur au seuil de versement	Suspension du droit
Majoration pour la vie autonome pour Madame	104,77 €		
Aide personnalisée logement (*) (**)	273,87 €		
Allocation adulte handicapé Madame	903,60 €		

(*) Les modalités de calcul de l'aide au logement (AL et APL) ont changé à compter du 01/01/2021 et celles de l'APL Accession à compter du 01/05/2021.

caf-du-var/consulter-dossier#_ConsultationDonneesAllocataires_WAR_pcportlet;tabViewId:donneescomplementaires_title_list

Aide en ligne

Fonctionnalités générales

Présentation des rubriques

- Dossier
- Paielements
- Droits
- Famille
- Ressources
- RSA
- Courriers
- Logement
- Créances

CDAP

Les Rubriques

ALLOCATAIRES PARTENAIRES PRESSE ET INSTITUTIONNEL

 MENU | **caf·fr** | MON COMPTE PARTENAIRE
CONSULTER DOSSIER

 MON PROFIL |  MON COMPTE PARTENAIRE

Accueil / Consulter Dossier

 [Dialogue](#) > [Attestation](#) >

CAF sélectionnée : **Caf du Var**

Nom allocataire :

Numéro allocataire : [Consulter](#)

Monsieur responsable du dossier
Madame

[Synthèse](#) [Dossier](#) [Paiements](#) [Droits](#) [Famille](#) [Ressources](#) [RSA](#)

[Courriers](#) [Logement](#) [Créances](#) [Données complémentaires](#)

Situation familiale :
Situation familiale : depuis le 12/12/1963 : **Mariage**

Monsieur
Né le 3
Activité depuis le 01/01/1995 Retraité

Madame
Née
Activité depuis le 01/01/2006 Sans activité

Aide en ligne
Fonctionnalités générales
Présentation des rubriques
Dossier
Paiements
Droits
Famille
Ressources
RSA
Courriers
Logement
Créances

CDAP Les Rubriques

ALLOCATAIRES **PARTENAIRES** PRESSE ET INSTITUTIONNEL

 MENU |
 caf.fr |
 MON COMPTE PARTENAIRE
CONSULTER DOSSIER

 MON PROFIL |
 MON COMPTE PARTENAIRE

- BIENVENUE
- GESTION DES HABILITATIONS ▾
- CONSULTER DOSSIER
- SUPERVISION CONSULTER DOSSIER
- ESPACE BAILLEUR ▾
- AIDE FINANCIÈRE D'ACTION SOCIALE ▾
- ADONIS
- OFFRE DGFIP
- SUPERVISION DGFIP
- RÈGLES D'USAGE

Accueil / Consulter Dossier


[Dialogue](#) > | [Attestation](#) >

CAF sélectionnée : **Caf du Var**

Nom allocataire :

Numéro allocataire : [Consulter](#)

Monsieur responsable du dossier
Madame

[Synthèse](#) | [Dossier](#) | [Paiements](#) | [Droits](#) | [Famille](#) | [Ressources](#) | [RSA](#)

[Courriers](#) | [Logement](#) | [Créances](#) | [Données complémentaires](#)

- Aide en ligne**
- Fonctionnalités générales**
- Présentation des rubriques**
- Dossier
 - Paiements
 - Droits
 - Famille
 - Ressources
 - RSA
 - Courriers
 - Logement
 - Créances

Ressources annuelles

Année précédente

Nature des ressources	Monsieur	Madame
Pension vieillesse imposable		
Ressources nulles		
Sous-Total		
Total		

Ressources annuelles

Année précédente

Nature des ressources	Monsieur	Madame
Pension vieillesse imposable	10154 €	-
Ressources nulles	-	0 €
Sous-Total	10154 €	0 €
Total	10154 €	

Ressources Aide au logement

Mois précédent [Détail](#) >

Nature des ressources	Monsieur
Pensions, retraites, rentes	10186 €
Sous-Total	10186 €
Total	10186 €

CDAP

Les Rubriques

ALLOCATAIRES PARTENAIRES PRESSE ET INSTITUTIONNEL Accessibilit

caf.fr | MON COMPTE PARTENAIRE
CONSULTER DOSSIER

MON PROFIL | MON COMPTE PARTENAIRE | DECONNEXION

BIENVENUE

GESTION DES HABILITATIONS ▾

CONSULTER DOSSIER

SUPERVISION CONSULTER DOSSIER

ESPACE BAILLEUR ▾

AIDE FINANCIÈRE D'ACTION SOCIALE ▾

ADONIS

OFFRE DGFIP

SUPERVISION DGFIP

RÈGLES D'USAGE

Accueil / Consulter Dossier

Dialogue > Attestation >

CAF sélectionnée : **Caf du Var**

Nom allocataire :

Numéro allocataire : Consulter

Monsieur - responsable du dossier
Madame

Synthèse
Dossier
Paiements
Droits
Famille
Ressources
RSA

Courriers
Logement
Créances
Données complémentaires

Messages	Date de réception	Etat
Nous avons reçu votre courrier	09/12/2021	Votre dossier a été traité 14/12/2021.

Aide en ligne

Fonctionnalités générales

Présentation des rubriques

- Dossier
- Paiements
- Droits
- Famille
- Ressources
- RSA
- Courriers
- Logement
- Créances

CDAP Les Rubriques

MON COMPTE PARTENAIRE
CONSULTER DOSSIER

BIENVENUE

GESTION DES HABILITATIONS

CONSULTER DOSSIER

SUPERVISION CONSULTER DOSSIER

ESPACE BAILLEUR

AIDE FINANCIÈRE D'ACTION SOCIALE

ADONIS

OFFRE DGFIP

SUPERVISION DGFIP

RÈGLES D'USAGE

Accueil / Consulter Dossier

Dialogue Attestation

CAF sélectionnée : Caf du Var

Nom allocataire : [REDACTED]

Numéro allocataire : [REDACTED] Consulter

Monsieur [REDACTED] responsable du dossier
Madame [REDACTED]

Synthèse Dossier Paiements Droits Famille Ressources RSA

Courriers Logement Créances Données complémentaires

Logement

Type d'occupation	Logements conventionnés
Date de début d'occupation :	[REDACTED]
Date de début d'ouverture de droit	[REDACTED]
Montant du loyer :	[REDACTED]
Date du loyer de référence :	01/07/2021
Date de début du bail :	01/11/1992
Surpeuplement	aucune donnée disponible
Quittance de loyer :	Présente

Aide en ligne

Fonctionnalités générales

Présentation des rubriques

- Dossier
- Paielements
- Droits
- Famille
- Ressources
- RSA
- Courriers
- Logement
- Créances

Dossier

QF CNAF : [REDACTED] € au 01/01/2022

Pas de surendettement en cours

Règlement

Titulaire du compte : [REDACTED]

Mode de paiement : **Virement postal**

IBAN : [REDACTED]

Commune de l'agence bancaire : [REDACTED]

Pas de mesure ni de tutelle sur les 6 derniers mois

CDAPH

Avis CDAPH	Taux d'incapacité	Date de début	Date de fin
Accord pour Madame	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

Enfants

Nom	Prénom	Date de naissance	Activité	Charge	Placement	Liens affectifs
Il n'y a pas de données à afficher concernant les enfants bénéficiaires de l'AAEH						

Autres personnes à charge

Nom	Prénom	Date de naissance	Activité
Il n'y a pas de données à afficher concernant les autres personnes			

CDAP

Les Rubriques

Données complémentaires

BIENVENUE

GESTION DES HABILITATIONS

CONSULTER DOSSIER

SUPERVISION CONSULTER DOSSIER

ESPACE BAILLEUR

AIDE FINANCIÈRE D'ACTION SOCIALE

ADONIS

OFFRE DGFIP

SUPERVISION DGFIP

RÈGLES D'USAGE

Accueil / Consulter Dossier

Dialogue > Attestation >

CAF sélectionnée : Caf du Var

Nom allocataire : [REDACTED]

Numéro allocataire : [REDACTED] [Consulter](#)

Monsieur [REDACTED] - responsable du dossier

Madame [REDACTED]

Synthèse Dossier Paiements Droits Famille Ressources RSA

Courriers Logement Créances **Données complémentaires**

Dossier

QF CNAF : 1064 € au 01/01/2022

Pas de surendettement en cours

Règlement

Titulaire du compte : [REDACTED]

Mode de paiement : [REDACTED]

IBAN : [REDACTED]

Commune de l'agence bancaire : LA BANQUE POSTALE

Pas de mesure ni de tutelle sur les 6 derniers mois

CDAPH

Avis CDAPH	Taux d'incapacité	Date de début	Date de fin
Accord pour Madame	80 %	01/04/2017	31/03/2022

Aide en ligne

Fonctionnalités générales

Présentation des rubriques

- Dossier
- Paiements
- Droits
- Famille
- Ressources
- RSA
- Courriers
- Logement
- Créances

Enfants

Nom	Prénom	Date de naissance	Activité	Charge	Placement	Liens affectifs
Il n'y a pas de données à afficher concernant les enfants bénéficiaires de l'AEEH						

Autres personnes à charge

Nom	Prénom	Date de naissance	Activité
Il n'y a pas de données à afficher concernant les autres personnes			

CDAP

Génération d'une attestation de paiement

Depuis ce service et pour les profils suivants : T1-T9 & T19 : une attestation de paiement du dernier mois payé est éditable.

VOTRE RECHERCHE ▲

Madame : - Responsable du dossier
Monsieur * : ..

Afficher :

Synthèse du dossier  **Attestation de paiement** 

Courriers

Attestation de paiement ✕

Vous souhaitez :

Télécharger Envoyer par courrier

Annuler Confirmer

Deux canaux sont alors proposés : en impression PDF ou un envoi par courrier papier

Attestation de paiement

CDAP



N° DOSSIER :
[REDACTED]

NOUS CONTACTER :
Nous téléphoner :
3230 Service gratuit + prix appel

Nous écrire :
 Caf du Var
 LA ROCHE
 Rue EMILE OLIVIER
 83083 TOULON CEDEX
 Tous nos contacts sur caf.fr

Vos prestations Caf Attestation de paiement

831
Monsieur [REDACTED]
ETAGE 1 NUMERO 033
[REDACTED]

Le 07/01/2022

Le directeur de la Caf du Var certifie que :
 [REDACTED] né le : [REDACTED]
 [REDACTED], née le : [REDACTED]

ont perçu les prestations suivantes pour le mois de **décembre 2021** :

PRESTATIONS	MONTANT
Aide personnalisée au logement (Apl) ¹	[REDACTED]
Allocation aux adultes handicapés	[REDACTED]
Majoration pour la vie autonome	[REDACTED]
Soit au total	[REDACTED]

1. Montant versé à : OFFICE PUBLIC DE L'HABITAT DU VAR

QUOTIENT FAMILIAL
décembre 2021 : 1057 €

■ Attestation délivrée compte tenu des informations connues à ce jour par la Caf du Var.
 Les prestations versées par la caisse d'Allocations familiales sont insaisissables sauf pour le paiement des dettes alimentaires.

Attention : vous avez l'obligation de nous signaler immédiatement tout changement de situation (familial, professionnel, logement ...).
 La Caf vérifie l'exactitude des déclarations (article L 114-9 du code de la Sécurité sociale). La loi punit quiconque se rend coupable de fraude ou de fausses déclarations (articles L 114-9 - dépot de plainte de la Caisse pour un atterré à : conseil d'administration, conseil ou prime de pension, L 114-17 du code de la Sécurité sociale - prononcé de pénalités : articles 373-1 à 373-3, 441-1 et 441-6 du code Pénal).
 La loi 78-17 « Informatique et Liberté » du 06 janvier 1978 modifiée vous garantit un droit d'accès et de rectification pour les données vous concernant auprès du directeur de votre Caf.

Emplacement réservé à la Caf
 WPR ATTPAI F 070120221521 390007 AL
 AAH MAT [REDACTED]
 PAGE 1/1 IDX B 1041101 V 831 -



00000101041100000000

Echanger avec la Caf pour le dossier consulté

VOTRE RECHERCHE

Madame : Responsable du dossier
Monsieur :

Afficher :

Synthèse du dossier ✓  **Attestation de paiement** 

Courriers

Génération d'un mail dans un canal privilégié

Un formulaire de contact à compléter afin que l'on puisse vous répondre

Formulaire de contact

Tous les champs sont obligatoires, sauf mention contraire.

Nom de votre organisme :

Vos nom et prénom :

null null

Votre Adresse électronique :

Champ Obligatoire

Vérifiez bien votre adresse électronique. c'est la garantie pour vous d'obtenir une réponse.

Format nom@domaine.extension : 64 caractères @ 255 caractères maximum

Numéro allocataire (facultatif) :

Si votre question concerne un dossier d'allocataire, indiquez son numéro ou vérifiez celui renseigné. Le traitement de votre demande sera facilité.

Votre message :

Quitter

Envoyer

AFAS



AFAS

Ce service a pour objectif de simplifier et fluidifier les échanges entre les Caf et les partenaires.

Il permet la télédéclaration des données relatives aux équipements/services financés par une prestation de service dans le cadre de l'action sociale menée par la Caf.

Grâce à ce nouvel outil, vous pouvez :

- Effectuer vos déclarations en ligne, via des formulaires normalisés de recueil des données d'activité et financières
- Consulter l'avancement du traitement de vos déclarations
- Visualiser immédiatement une estimation de votre droit.

Les fonctionnalités proposées seront enrichies : vous pourrez à terme consulter les dates de paiement, joindre des pièces justificatives, consulter l'ensemble des documents adressés à la Caf, effectuer des simulations de projet.



AFAS

Aides financières d'action sociale

Actuellement, ont accès à ce service, les gestionnaires de :

- ▶ Accueils de loisirs sans hébergement (ALSH)
- ▶ Relais d'assistants maternels (RAM)
- ▶ Lieux d'accueil enfants parents (LAEP)
- ▶ Structures jeunesse
- ▶ Etablissements d'accueil du jeune enfant (EAJE)
- ▶ Les Structures de Médiation Familiale

Au cours de l'année 2022, les équipements/services Espaces de rencontre et Aides à domicile pourront utiliser le service AFAS pour déclarer leurs données.



AFAS

Les déclarations

Une déclaration de données est constituée :

- ▶ d'un formulaire de données d'activité
- ▶ d'un formulaire de données financières
- ▶ D'une grille de contrôles de cohérence

Le service « Aides financières d'action sociale (AFAS) » est accessible à plusieurs types d'utilisateurs, avec des périmètres d'action différents.

Chaque périmètre d'action correspond à un « profil », c'est-à-dire à un ensemble de tâches que l'utilisateur peut réaliser dans le service « Aides financières d'action sociale (AFAS) ».



AFAS

Les Rôles

Le Fournisseur de Données d'Activité (FDA)

- Saisis-Modifie-Consulte les données d'activité
- Justifie les contrôles liés aux données d'activité

Le Fournisseur de Données Financières (FDF)

- Consulter / Saisir / Modifier les données financières
- Justifier les contrôles liés aux données financières

Le Fournisseur de Données par Import (FDI)

- Alimenter en automatique les déclarations de données
- Suivre l'état des imports (rapport des imports)
- Consulter les déclarations de données importées

L'Approbateur

- Supervise les données d'activité et financière ainsi que les contrôles de cohérence
- Renvoi si nécessaire les formulaires de données d'activité et/ou financières aux fournisseurs de données pour modification des saisies ou complément sur les contrôles de cohérence.
- Transmet la déclaration de données à la Caf
- Télécharger et consulter les déclarations de données
- Réceptionne les demandes de correction par la Caf

Le rôle d'approbateur est essentiel
car il engage la responsabilité du gestionnaire,
personne morale, vis-à-vis des données transmises à la Caf.

Il peut être nommé :

2 FDA – 2 FDF – 1 FDI – 1 Approbateur

1 seule personne peut avoir tous les rôles

AFAS

Les Rôles

Lorsque l'activité d'un équipement se déroule sur plusieurs lieux d'implantation (ALSH), les profils utilisateurs nécessaires sont :

Au niveau des activités

- 1 approbateur
- 1 fournisseur de données financière
- 1 fournisseur de données d'activité

Au niveau des lieux d'implantation

- 1 ou 2 fournisseurs de données d'activité au niveau de chaque lieu d'implantation
- 1 ou 2 fournisseurs de données d'activité au niveau de chaque lieu d'implantation

ADONIS



ADONIS

Observatoire National de l'Aide et Accompagnement à Domicile

Cette application permet aux tiers habilités :

- De consulter et de recueillir les données allocataires en rapport avec leur activité, et en fonction de leur profil
- De traiter, d'enregistrer les demandes individuelles d'aide à domicile des familles et de saisir les données relatives à l'intervention (nombre d'heures et niveau d'intervention)
- De saisir, une fois par an, les données des interventions collectives et les données relatives aux autres financeurs.

L'application ADONIS a pour but de :

- Permettre aux SAAD d'accéder aux données d'un dossier allocataire en fonction de leurs habilitations et pour des finalités spécifiées, dans un cadre sécurisé
- Permettre aux SAAD d'enregistrer les demandes des familles et les modalités des interventions (nombre d'heures et niveau d'intervention)
- Permettre aux SAAD, aux Caf et à la CNAF, de repérer et analyser non seulement les motifs d'intervention mais aussi les refus
- Permettre aux SAAD de saisir, une fois par an, les données annuelles correspondant aux interventions collectives, s'il y a lieu, et aux autres financeurs
- Permettre aux SAAD de visualiser leurs activités sous forme de graphiques ; -Permettre aux SAAD de consulter les données annuelles déjà saisies.

ADONIS

Observatoire National de l'Aide et Accompagnement à Domicile

Un menu vous permettant de saisir et suivre toutes les interventions



Un guide utilisateur détaillé est disponible dans l'espace Adonis

AIDE

Toutes les informations pour bien utiliser votre espace.

[Voir le guide utilisateur](#)



ESPACE BAILLEUR



ESPACE BAILLEUR

L'Espace Bailleur est un service qui permet de déclarer facilement à la Caf et en toute sécurité :

- Le montant du loyer de juillet de vos locataires
- Le départ / déménagement de votre locataire
- Une modification du nombre de colocataires de votre logement
- Un impayé de loyer
- Une fin de gestion de votre logement

Il vous permet également de consulter :

- La liste de vos locataires bénéficiaires d'une aide personnelle au logement
- Le détail des paiements mensuels de l'aide personnelle au logement (si la Caf vous verse l'aide directement)
- Des fiches pratiques et une foire aux questions
- et enfin de contacter la Caf, si besoin.

ESPACE BAILLEUR

Présentation du guide « utiliser l'espace bailleur »

[Cliquer ici pour accéder au guide](#)

LE PLAN DE CONTRÔLE CDAP



LE PLAN DE CONTRÔLE CDAP

Présentation

A chaque profil ses règles d'habilitation

Chaque acteur qui accède au service « Consultation des dossiers allocataires par les partenaires » (Cdap) via le portail « Mon Compte Partenaire » doit posséder un niveau d'habilitation conforme à la politique d'accès en vigueur.

Celle-ci repose sur trois critères :

- ▶ Finalité des accès : Chaque accès doit répondre à des objectifs définis et ne peut être utilisé dans un autre cadre.
- ▶ Fondement des accès : Chaque accès dispose d'une base de licéité : texte réglementaire, mission d'intérêt public, consentement de la personne.
- ▶ Destinataire des accès : Chaque accès est mis à disposition d'acteurs prédéfinis.

L'Administrateur partenaire est garant du respect d'utilisation des services et responsable des habilitations accordées

La non-conformité de ces prérequis peut entraîner la suspension du service par la Caf

LE PLAN DE CONTRÔLE CDAP

Processus

Ce plan de contrôle va s'articuler autour de 3 axes :

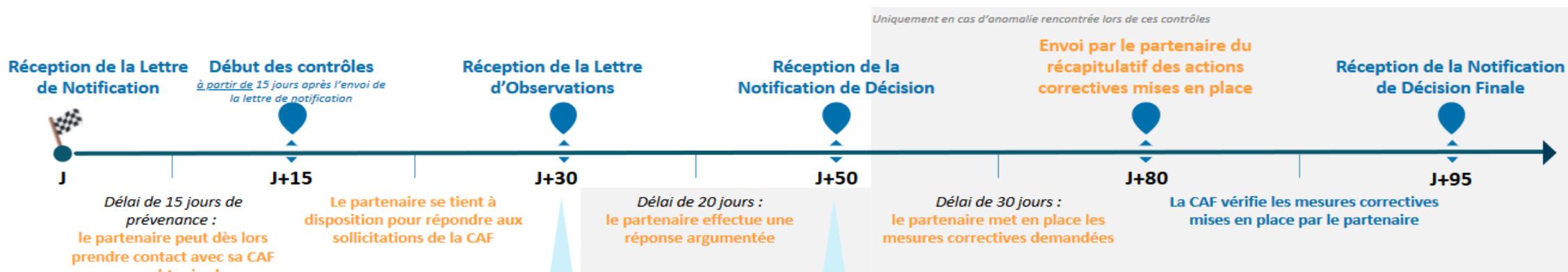
- ▶ **Le contrôle des conditions d'accès** (contrôle de la documentation contractuelle, c'est-à-dire la convention juridique au portail Mon Compte Partenaire, le bulletin d'adhésion et le contrat de services)
- ▶ **Le contrôle de la légitimité des profils** (contrôle de la correspondance entre les missions du partenaire, ses activités et le profil attribué, contrôle des groupes utilisateurs multi-groupes ou groupes multi-profils...)
- ▶ **Le contrôle des connexions atypiques** (contrôle des connexions à des horaires inhabituels, contrôle des connexions à partir d'adresses IP différentes pour un même utilisateur, contrôle des rotations d'habilitations rapides, contrôle des utilisateurs inactifs depuis plus de 6 mois...)



LE PLAN DE CONTRÔLE CDAP

Les étapes clés du plan de contrôle national des accès au service Cdap

A destination des partenaires des CAF



La Lettre d'Observation

Ce document a pour objectif de **récapituler** auprès du partenaire **le contenu des contrôles effectués et leurs résultats**.

Il liste l'ensemble des documents contrôlés, et la description des anomalies rencontrées le cas échéant.

A partir d'un document Excel reprenant les éléments de la Lettre d'Observations, le partenaire effectue si nécessaire une réponse argumentée à remettre à sa CAF sous un délai de 15 jours.

La Notification de Décision

Ce document a pour objectif de **notifier le partenaire de la décision apportée suite au contrôle**. Trois possibilités à l'issue du contrôle :

Avis de conformité	Avis de conformité avec réserve	Avis de non conformité
--------------------	---------------------------------	------------------------

pas d'action requise de la part du partenaire

le partenaire dispose d'un délai de 30 jours pour mettre en place les **mesures d'actions correctives demandées** et envoyer un récapitulatif après de la CAF. Le partenaire recevra alors une Notification de Décision Finale à l'issue de la vérification de ces actions.

Questions / Réponses



* **Si vous rencontrez des difficultés** à joindre les services de la Caf du Var, et si vous n'accédez pas à la rubrique « contacter ma caf », nous vous invitons à nous écrire par mail à l'adresse suivante :

mon-compte-partenaire.caftoulon@caf.cnafmail.fr

* **Si le Caf.fr est noté « service indisponible »**, il peut s'agir d'une coupure réseau et souvent ponctuelle et momentanée : nous vous invitons à vous reconnecter ultérieurement.



Merci pour votre attention



Retrouvez très
prochainement
sur les pages du
caf.fr le support qui
vous a été présenté

